



## **QUY CHẾ BIỂU QUYẾT**

### **tại Đại hội cổ đông thường niên năm 2017**

### **Công ty Cổ phần Dịch vụ Bưu chính Viễn thông Sài Gòn (SPT).**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Dịch vụ Bưu chính Viễn thông Sài Gòn (SPT);

Ban Chỉ đạo tổ chức Đại hội cổ đông thường niên năm 2017 Công ty Cổ phần Dịch vụ Bưu chính Viễn thông Sài Gòn (SPT) dự thảo Quy chế biểu quyết với các nội dung như sau:

#### **PHẦN I: HƯỚNG DẪN BIỂU QUYẾT**

##### **Điều 1: Đối tượng thực hiện biểu quyết**

- 1.1 Cổ đông tham dự Đại hội cổ đông và đại diện theo ủy quyền của cổ đông (“cổ đông”) được quyền biểu quyết các vấn đề của nội dung Đại hội (theo Danh sách cổ đông Công ty chốt ngày 31/3/2017).
- 1.2 Phiếu biểu quyết được đính kèm trong tài liệu Đại hội và phát cho cổ đông tại bàn đăng ký.

##### **Điều 2: Phương thức biểu quyết**

- 2.1 Quyền biểu quyết của cổ đông và đại diện theo ủy quyền của cổ đông tương ứng với số cổ phần sở hữu/đại diện của cổ đông đó.
- 2.2 Cổ đông có quyền tham gia biểu quyết ngay sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký tham dự tại Đại hội. Trường hợp cổ đông đến muộn, thì hiệu lực của những biểu quyết đã tiến hành không bị ảnh hưởng.
- 2.4 Kết quả kiểm phiếu biểu quyết bao gồm tổng số phiếu biểu quyết hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến được Chủ tọa đoàn công bố ngay trước khi kết thúc Đại hội.

##### **Điều 3: Phiếu biểu quyết**

Phiếu biểu quyết do Ban tổ chức Đại hội phát hành theo mẫu in sẵn có đóng dấu của Công ty SPT. Phiếu biểu quyết ghi rõ mã số cổ đông và số cổ phần biểu quyết.

##### **Điều 4: Kết quả biểu quyết**

Kết quả biểu quyết được ghi vào Biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và công bố trước Đại hội.

**Điều 5: Ban Kiểm phiếu, nguyên tắc bỏ phiếu biểu quyết và kiểm phiếu**

5.1 Ban Kiểm phiếu:

- Ban Kiểm phiếu do Chủ tọa đề cử và được Đại hội đồng cổ đông thông qua.
- Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm:
  - + Thông qua Quy chế biểu quyết.
  - + Tiến hành kiểm phiếu biểu quyết.
  - + Công bố kết quả kiểm phiếu trước Đại hội.

5.2 Nguyên tắc bỏ phiếu và kiểm phiếu:

- Ban Kiểm phiếu tiến hành kiểm tra thùng phiếu trước sự chứng kiến của đại diện các cổ đông;
- Việc bỏ phiếu biểu quyết được bắt đầu khi Chủ tọa đoàn đề nghị cổ đông bỏ phiếu biểu quyết các nội dung của Đại hội và kết thúc khi cổ đông cuối cùng bỏ phiếu biểu quyết vào thùng phiếu;
- Việc kiểm phiếu biểu quyết phải được tiến hành ngay sau khi việc bỏ phiếu kết thúc;
- Kết quả kiểm phiếu biểu quyết được lập thành văn bản và được Trưởng Ban Kiểm phiếu công bố trước Đại hội.

**Điều 6: Lập và công bố Biên bản kiểm phiếu**

6.1 Sau khi kiểm phiếu biểu quyết, Ban Kiểm phiếu phải lập Biên bản kiểm phiếu.

Nội dung Biên bản kiểm phiếu bao gồm:

- + Tổng số quyền biểu quyết;
- + Tổng số cổ đông tham gia bỏ phiếu;
- + Số lượng và tỷ lệ phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ, phiếu trống;
- + Số lượng và tỷ lệ quyền biểu quyết cho từng nội dung của Đại hội được đưa ra biểu quyết;

6.2 Toàn văn Biên bản kiểm phiếu phải được công bố trước Đại hội.

**Điều 7: Khiếu nại**

Những khiếu nại về việc kiểm phiếu sẽ do Chủ tọa đoàn Đại hội giải quyết và được ghi vào Biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

**PHẦN II: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Quy chế này gồm 2 phần và 07 điều và có hiệu lực thi hành tại Đại hội cổ đông thường niên Công ty SPT năm 2017 sau khi được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua.

**BAN CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC  
ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG  
THƯỜNG NIÊN NĂM 2017**